



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کاشان

دانشکده پزشکی

معاونت آموزش علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی

## فرآیند بازدید هیات مورد دستیاری

### قبل بازدید

- ارسال نامه از دبیرخانه شورای تخصصی و اعلام تاریخ بازدید به رئیس دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی
- ارجاع به معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ارجاع به معاون آموزشی بیمارستان مربوطه جهت آمادگی برای پذیرایی از بازدیدکنندگان در بیمارستان
- ارجاع به مدیر گروه جهت آماده سازی گروه و اطلاع رسانی به اعضا هیات علمی و تکمیل چک لیستها و آمار بیماران و پروسیجرهای گروه و تهیه پاورپوینت معرفی گروه
- مکاتبه و درخواست پذیرایی و خرید هدیه و رزرو هتل به معاون اداری مالی و کارپرداز دانشکده پزشکی
- ارسال نامه به معاونت توسعه دانشگاه (امور نقلیه) جهت هماهنگی با بازدید کنندگان و نقل و انتقال آنها
- رزرو سالن طبیب برای جلسه
- ارسال دعوتنامه به رئیس دانشگاه و معاون آموزشی دانشگاه و بیمارستان مدیر گروه و معاون آموزشی گروه برای شرکت در نشست با اعضای بازدید کننده

### روز بازدید

- استقبال از اعضا و خوشامدگویی توسط رئیس دانشکده و معاون آموزشی و مدیر گروه
- صرف صبحانه
- معرفی اجمالی دانشکده توسط معاون آموزشی
- معرفی گروه توسط مدیر گروه در دفتر گروه
- بازدید از گروه در بیمارستان و جلسه با اعضای هیات علمی و دستیاران گروه توسط هیات مورد
- صرف ناهار
- جلسه اختتامیه و جمع بندی توسط اعضای بازدید کننده
- هدایا و بدرقه اعضا

### بعد بازدید

- تهیه خبر و عکس توسط روابط عمومی دانشکده برای وب سایت دانشکده
- ارسال گزارش وزارت متبوع به گروه مربوطه
- برگزاری جلسه برای رفع نقاط ضعف اعلام شده